# UNION DE CREDITO ALLENDE, S.A. DE C.V.



GUILLERMO PRIETO #113 OTE. ALLENDE, N.L. TEL. Y FAX. 268-41-05, 268-41-72 Y 268-41-27

## DOCUMENTACION NECESARIA PARA INICIAR TRAMITE DE SOLICITUD DE CREDITO

## PERSONA MORAL

Para tramitar la solicitud previamente deberá adquirir elnumero de acciones de la Unión acorde con la proporción del crédito solicitado (5% del monto del crédito mas el valor de las primas de acciones)

#### DE LA EMPRESA

- 1.- COPIA CERTIFICADA DE ESCRITURA CONSTITUTIVA JUNTO CON LOS DATOS DE REGISTRO
- 2.- COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA DE LA ULTIMA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS JUNTO CON LOS DATOS DE REGISTRO
- 3.- COPIA CERTIFICADA DE LOS PODERES OTORGADOS JUNTO CON LOS DATOS DE REGISTRO
- 4.- COPIA DE CEDULA DE REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (ALTA DE HACIENDA)
- 5.- COPIA DE COMPROBANTE DE TRAMITE DE LA FIRMA ELECTRONICA AVANZADA Y/O CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL RECIENTE
- 6.- COPIA DE DECLARACIONES ANUALES DE LOS ULTIMOS DOS EJERCICIOS
- 7.- COPIA DE ULTIMOS TRES PAGOS PARCIALES EFECTUADOS A S.A.T.
- 8.- BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS DE LOS ULTIMOS DOS EJERCICIOS TERMINADOS INCLUYENDO RELACIONES ANALÍTICAS FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADOR
- 9.- BALANCE GENERAL Y ESTADO DE RESULTADOS RECIENTES CON ANTIGÜEDAD NO MAYOR A 3 MESES INCLUYENDO RELACIONES ANALÍTICAS FIRMADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y CONTADOR
- 10. COPIA DE ESTADOS DE CUENTA DE BANCOS DE ULTIMOS TRES MESES
- 11. COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL ( RECIBOS DE AGUA, LUZ O TELEFONO )
- 12. REFERENCIAS COMERCIALES
- 13. CORREO ELECTRONICO
- 14. TELEFONO DE OFICINA MATRIZ Y SUCURSALES

## DEL REPRESENTANTE LEGAL

- 1.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE ( CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE ),
- 2.- *RFC*
- 3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO ( RECIBOS DE AGUA, LUZ O TELEFONO ) PARTICULAR
- 4.- CURP
- 5.- ESTADO CIVIL
- 6.- CORREO ELECTRONICO
- 7.- TELEFONO PARTICULAR, DE OFICINA Y CELULAR

## DEL AVAL

- 1.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE ( CREDENCIAL DE ELECTOR O PASAPORTE ),
- 2.- RFC
- 3.- RELACION PATRIMONIAL
- 4.- COMPROBANTE DE DOMICILIO ( RECIBOS DE AGUA, LUZ O TELEFONO ) PARTICULAR
- 5.- CURP
- 6.- COPIA DE ACTA DE MATRIMONIO
- 7.- CORREO ELECTRONICO
- 8.- TELEFONO PARTICULAR, DE OFICINA Y CELULAR

## GARANTIAS:

## EN CASO DE SER HIPOTECARIA:

⇔ COPIA DE ESCRITURA DE PROPIEDAD

NOTA: SE DEBERA EFECTUAR EL AVALUO CORRESPONDIENTE Y EL VALOR DE LA GARANTIA DEBE SER EN PROPORCION DE 2 A 1 .

## EN CASO DE SER GARANTIA PRENDARIA:

- ☆ FACTURA ORIGINAL ENDOSADA
- ♠ POLIZA DE SEGUROS
- ♠ ENDOSO PREFERENCIAL A FAVOR DE UCREA
- ♦ CONSTANCIA DEL REGISTRO DE CONTROL VEHICULAR

NOTA: EL VALOR DE LA GARANTIA PRENDARIA DEBERA SER EN PROPORCION 3 A I